

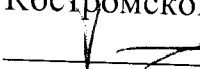
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034408626515 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.09.2021 за ГРН 2214400098977



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DD0120194AC3DA04B364956EEC8DC7A  
Владелец: Зайцев Валерий Вениаминович  
УФНС России по Костромской области  
Действителен: с 17.12.2020 по 17.12.2021

УТВЕРЖДЕН  
Директор департамента  
здравоохранения  
Костромской области  
 Н.В. Гирин  
Приказ департамента  
здравоохранения  
Костромской области  
от 21.09.2021 № 483

## УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения

«Родильный дом г. Костромы»

## Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом г.Костромы» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение переименовано в связи со сменой собственника Учреждения во исполнение Федерального закона от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 г. № 204-ра «О мероприятиях по передаче муниципальных учреждений здравоохранения в собственность Костромской области».

1.3. Предыдущее наименование Учреждения – Муниципальное учреждение здравоохранения Родильный дом № 1 г. Костромы.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом г. Костромы»;

Сокращенное: ОГБУЗ Родильный дом г. Костромы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; имеет самостоятельный баланс и смету бюджетного финансирования, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным

учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 156000, Костромская область, г. Кострома, Проспект Мира, д. 8/6.

1.11. Учреждение имеет в своем составе территориально удаленные структурные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положения, утверждаемого Учреждением:

1) Женская консультация № 1 по адресу: 156016, Костромская область, г.Кострома, мкр-н Давыдовский-3, д. 12а;

2) Женская консультация № 3 по адресу: 156010, Костромская область, г. Кострома, ул. Самоковская, д. 8.;

3) Женская консультация №2 по адресу: 156025, Костромская область, г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д. 4, нежилое помещение №71;

4) Центр охраны здоровья семьи и репродукции по адресу: 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 12.

1.12. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью и предметом деятельности Учреждения является организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и послеродовом периоде, медицинской помощи новорожденным детям, женщинам с гинекологическими заболеваниями, пациентам с заболеваниями репродуктивной системы, а также пациентам с урологическими заболеваниями.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность;

2) фармацевтическая деятельность;

3) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

4) деятельность, связанная с использованием возбудителей III-IV групп патогенности;

5) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

1) оказание женщинам первичной доврачебной, первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, а также в условиях дневного стационара;

2) оказание женщинам специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, в условиях дневного стационара, стационара;

3) оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по генетике, лабораторной генетике в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

4) оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по урологии, в амбулаторных условиях, а также в условиях дневного стационара;

5) проведение периодических гинекологических профилактических осмотров с целью раннего выявления и лечения заболеваний женщин, в частности, доброкачественных и злокачественных новообразований половых органов, расстройств менструального цикла;

6) проведение своевременной диагностики и лечения беременных, а также рациональное ведение родов;

7) санитарно-просветительная работа среди женщин по вопросам личной гигиены, профилактики гинекологических заболеваний, ухода за новорождёнными;

8) социально-правовую помощь беременным женщинам, родильницам и гинекологическим больным;

9) оказание консультативно-диагностической, лечебной и реабилитационной помощи пациентам с нарушениями репродуктивного здоровья с использованием современных профилактических и лечебно-диагностических технологий;

10) оказание правовой, психологической и медико-социальной помощи семье на основе индивидуального подхода с учетом особенностей личности;

11) социально-психологическая помощь несовершеннолетним, направленная на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовка к семейной жизни, ориентация на здоровую семью;

12) медико-психологическая и социальная помощь женщинам-инвалидам, в том числе в части формирования репродуктивного поведения;

13) проведение мероприятий в части информирования и повышения санитарной культуры населения по различным аспектам здорового образа жизни, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья женщин, профилактики аборт, а также инфекций, передаваемых половым путем, в том числе ВИЧ-инфекции;

14) организация и оказание методической и консультативной помощи врачам-педиатрам участковым, врачам-терапевтам участковым, врачам акушерам-гинекологам, врачам общей практики (семейным врачам) с целью выявления больных группы риска с наследственными и (или) врожденными заболеваниями, а

также больных с начальными проявлениями наследственных и (или) врожденных заболеваний;

15) связь с другими лечебно-профилактическими учреждениями; детскими поликлиниками, туберкулёзным, кожно-венерологическим, онкологическим диспансерами и др.;

16) обеспечение контроля качества проводимых диагностических, лечебных и профилактических мероприятий в амбулаторных и стационарных условиях, а также на дому;

17) обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации в здравоохранении:

2.6. Учреждение имеет право осуществлять медицинскую деятельность только на основании лицензии с момента ее получения или в указанный в ней срок до истечения срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

### **Глава 3. Организация деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает безопасность и качество услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в союзы и ассоциации;

3) участвовать в хозяйственных обществах, выступать вкладчиком в товариществах с разрешения Учредителя;

4) выступать субъектом внешнеэкономической деятельности;

5) заключать гражданско-правовые договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

7) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалов, представительств) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), без права юридического лица.

8) определять общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждать штаты;

9) коллективным договором в соответствии с федеральным и региональным законодательством устанавливать системы оплаты труда, утверждённые уполномоченными органами исполнительной власти;

10) в соответствии с программами здравоохранения создавать на базе Учреждения новые лечебно-диагностические кабинеты;

11) исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

12) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

13) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая бюджетные обязательства в области здравоохранения, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

#### 3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать защиту информации для служебного пользования, конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

3.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

1) проводит капитальный и текущий ремонт основных фондов, обеспечивает материально-техническое снабжение и оснащение медицинской аппаратурой в пределах сметы финансирования;

2) обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью;

3) организует и ведёт делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5) обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации;

6) обеспечивает соблюдения правил и норм техники безопасности;

7) обеспечивает ведение медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчётности;

8) обеспечивает снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

9) обеспечивает социальное развитие коллектива, улучшение труда и отдыха персонала;

10) обеспечивает организацию учёта, нормирования и оплаты труда медицинских работников, внедрение передовых форм организации и оплаты труда;

11) обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы;

12) обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил устройства и эксплуатации основных средств, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

13) обеспечивает бесперебойную работу медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

#### **Глава 4. Имущество и финансы**

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) субсидии на иные цели;

4) бюджетные инвестиции;

5) средства, полученные в виде безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;

6) средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и медицинского страхования за счет средств ОМС через страховые медицинские организации;

7) доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты;

8) средства федеральных, областных и региональных целевых Программ;

9) амортизационные отчисления;

10) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться иным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.



4.7. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при подсчете стоимости договорных работ, услуг;
- 6) осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

4.9. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств ОМС и утвержденные Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия органа по управлению имуществом.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залогу при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.17. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.4. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

5.5. В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинской части или заместитель главного врача по поликлинической работе с правом подписи.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу по управлению имуществом.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) планирует, контролирует, организует работу учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) организует и ведёт административную и финансово-хозяйственную работу;
- 5) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;
- 6) является распорядителем кредитов, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;
- 7) определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 9) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- 10) назначает заместителей и делегирует им часть полномочий;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников;
- 13) представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения.
- 14) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.9. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

5.12. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения.

## **Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Костромской области или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в

архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

13  
заместитель начальника отдела образования, правовой  
И кадровой работы областного центра по охране  
Костромской области

